

**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TIMISEȘTI**

Tel./Fax: (+04) 0233/787 050

E-mail : contact@comuna-timisesti.ro, Web: www.comuna-timisesti.ro

**Autoritatea contractantă:
UAT COMUNA TIMIȘEȘTI**

Instrucțiuni pentru ofertanți

Contractul de achiziție publică de:	Preparare și distribuire pachet alimentar în cadrul „Programului Național Masă Sănătoasă ” în anul 2026 pentru Școala gimnazială Timișești
--	---

Autoritatea contractantă :	COMUNA TIMIȘEȘTI
Titlul programului	Program Național Masă Sănătoasă în anul 2026
Calitatea autorității contractante în cadrul programului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire: Comuna Timișești		Număr național de înregistrare: 2614252	
Adresă: Str. Neamțului Nr. 83			
Localitate: Timișești	CodNUTS: RO214	Cod poștal: 617470	Țară: Romania
Persoană de contact: Ababei Cristina Elena		Telefon: +40 233787050	
E-mail: contact@comuna-timisesti.ro		Fax: +40 233787050	

1.2.

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 19.03.2026, ora 16:00.**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Str. Neamțului nr. 83 sat Timișești, comuna Timișești, județ Neamț

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1) Titlu: **Servicii de catering pentru școli - prepararea și distribuirea unui Pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii gimnaziale Timișești în cadrul programului Național Masă Sănătoasă în anul 2026**

2.2) Descrierea produselor/serviciilor ce vor fi achiziționate:

Se estimează achiziția de pachete alimentare și fructe, pentru care valoarea totală previzionată până la sfârșitul anului 2026 este de **461.997,40 lei, fără T.V.A.**, echivalentul unui preț de **14,86 lei fără T.V.A. pentru un pachet alimentar și fruct/zi.**

Plata contravalorii livrărilor se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii documentelor fiscale, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de unitatea de învățământ beneficiare.

Finanțarea contractului se realizează prin Programul Național „Masă Sănătoasă” pentru anul 2026, instituit prin Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Timișești, jud. Neamț
CodCPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra în vigoare la data semnării lui și este valabil până la sfârșitul anului 2026		
2.5. Valoarea estimată a contractului: 461.997,40 fără TVA		
2.6. Divizarea pe loturi Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.

<p>3.1. Criteriul de atribuire</p> <p>● cel mai bun raport calitate-preț;</p> <p>Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă sunt următorii:</p> <p>1. Prețul ofertei Punctaj maxim : 30 puncte</p> <p>Prețul ofertat reprezintă prețul unei porții/pachet alimentar fără TVA</p> <p><i>Algoritm de calcul:</i></p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preț minim = cel mai mic preț ofertat • preț ofertat (Pn) = prețul ofertei evaluate <p>2. Ponderea pentru materia primă/produse alimentare din prețul total/pachet alimentar (Pmp)- Punctaj maxim: 50 puncte</p> <p>Având în vedere prevederile art. 6 alin (4) din cadrul HG 1171/2025 privind instituirea Programului Național Masă Sănătoasă, ofertanții vor defalca costurile/pachet alimentar astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materie primă / produse alimentare • preparare hranei • transport (inclusiv servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor).
--

Condiție minimă de conformitate:

Ponderea materiei prime din prețul (fără TVA)/pachet alimentar trebuie să fie **minimum 40%**.

Ofertele care prevăd o pondere mai mică de 40% pentru materia primă vor fi considerate **neconforme**.

Algoritm de calcul:

- pentru cea mai mare pondere a materiei prime se acordă **50 puncte**
- pentru celelalte oferte punctajul se calculează:

$$Pmp(n) = MP(n) / MP \text{ maxim} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

unde:

- **MP(n)** = ponderea materiei prime din oferta evaluată
- **MP(max)** = cea mai mare pondere ofertată

Notă:

Ponderea materiei prime declarată în ofertă va fi menținută pe toată durata contractului, iar operatorul economic va prezenta, la solicitarea autorității contractante sau a organelor de control, documente justificative privind costurile materiilor prime utilizate.

3. Termenul estimat pentru înlocuirea pachetelor alimentare neconforme/ lipsă - Punctaj maxim: 10 puncte

Prestatorul va înlocui pachetele alimentare neconforme sau va livra cantitățile constatate lipsă în termen de maximum 50 minute de la notificarea transmisă de unitatea de învățământ, acesta fiind termenul maxim acceptat de autoritatea contractantă.

Algoritm de calcul:

- până la 40 minute → 10 puncte
- între 40 minute - 50 minute → 5 puncte
- peste 50 minute → neconform

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de organizare a activității de livrare, inclusiv timpul estimat pentru înlocuirea pachetelor alimentare neconforme sau pentru livrarea cantităților lipsă. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica, pe parcursul derulării contractului, respectarea termenului de intervenție declarat în ofertă.

Comisia de evaluare va folosi, în vederea îndeplinirii cerinței, o aplicație software, de tip Maps.

4. Personalul disponibil - Punctaj maxim: 10 puncte

Ofertantul va prezenta numărul personalului calificat alocat pentru activitățile de preparare, manipulare și distribuire a pachetelor alimentare, care deține certificate de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă conform Ordinul nr. 2209/4469/2022.

Algoritm de calcul:

- 3 persoane alocate contractului - 5 puncte
- 5 persoane sau mai multe alocate contractului - 10 puncte
- sub 3 persoane - 0 puncte

Punctaj maxim total 100

3.2. Informații privind garanția de participare

Nu se solicită

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	60 zile de la data limită de depunere a ofertelor
4.4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Ofertele vor fi transmise în original în plic sigilat, semnate de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plicul exterior următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none">- numele și adresa ofertantului;- numele și adresa autorității contractante;- titlul contractului;- mențiunea de a nu se deschide până la data de 20.03.2026, ora 10:00. <p>Plicul va fi însoțit de o adresă de înaintare a ofertei în două exemplare pe care vor fi înscrise numărul de înregistrare la autoritatea contractantă. (Formular nr. 1)</p> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Plicurile se vor primi de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte și sigilate. Acestea vor conține documentele de calificare solicitate de autoritatea contractantă, precum și alte două plicuri sigilate care vor fi conține Propunerea tehnică, respectiv Propunerea financiară.</p> <p>Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Ofertanții au obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își</p>

asumă riscurile transmiterii ofertei.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returnată nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități privind anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Adresa de înaintare – **Formularul nr. 1**

2. Împuternicire legală- semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2** (Dacă este cazul)

Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de **20.03.2026, ora 10:00** la sediul autorității contractante.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu www.comuna-timisesti.ro secțiunea Achiziții publice

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu www.comuna-timisesti.ro secțiunea achiziții publice, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică pe site-ul propriu – www.comuna-timisesti.ro secțiunea achiziții publice (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa: contact@comuna-timisesti.ro

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin fax/e-mail (poștă electronică) la adresa indicată de către ofertant în acest sens, acordând un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin e-mail (poștă electronică) la adresa contact@comuna-timisesti.ro sau la sediul autorității contractante.

Notă:

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de

	<p><i>expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</i></p> <p><i>3. Riscul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea acesteia. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;</i></p> <p><i>4. Operatorul economic va suporta toate costurile pentru pregătirea și depunerea ofertei, indiferent de rezultatul procedurii.</i></p> <p><i>5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i></p> <p><i>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p>
<p>4.5 Documente de calificare</p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 4.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 5.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 6</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Mărculeț Vasile, Stoianovici Dumitru, Nistor Corina Maria, Ababei Cristina Elena, Ungureanu Mihaela, Iacob Daniela Stefania, Andronic Elena Cornelia, Sandu Nela, Giangu Pansela Cristina, Holban Mihai, Iancu Stefan Lucian, Coropcă Mihai, Rusu Nicoleta, Filote Marius Ionut, Grosu Constantin, Onu Ioan, Iacob Mihai Codruț, Tofan Benone, Mormeci Ioan Romică, Dumitroaia Gheorghe, Săchelaru Neculai, Azanfirei Vasile Vili, Filip Mihai.</p> <p>4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 – în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu</p>

	<p>originalul” – valabil la momentul prezentării (nu mai vechi de 30 de zile)</p> <p>Nota:</p> <p>a) <i>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Operatorii economici participanți trebuie să aibă autorizat codul CAEN corespunzător activităților ce fac obiectul contractului.</i></p> <p>b) <i>In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.</i></p> <p>c) <i>Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.</i></p> <p>4.5.6. Operatorii economici vor prezenta document din care să reiasă că aceștia sunt înregistrați/ autorizați sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru desfășurarea activității ce face obiectul contractului, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.</p> <p>4.5.7 Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul pachetelor alimentare, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p>
<p>4.6. Propunerea tehnică</p>	<p>Caracteristici generale: Se va livra:</p> <p>➤ pachet alimentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - produse de panificație din făină integrală – pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului; - produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului; - legume – roșii, castraveti, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului. <p>La acestea se va adăuga un fruct. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau</p>

	<p>dăunători.</p> <p>Produsele alimentare vor fi livrate către școala gimnazială Timișești - 3 locații, respectiv Școala Dumbrava - str. Inv. Pavel Alexandrescu nr. 26, Grădina cu Program Prelungit Plăieșu – str. Principala nr. 1 și Școala Timișești – str. Inv. Rafael Anton, nr. 59 zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>Pachetul alimentar solicitat de autoritatea contractantă are la bază variantele orientative de meniu exemplificate în anexa 2 din HG 1171/2025, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sandvici cu cremă de brânză și șuncă, legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare); Un fruct întreg</i> - <i>Sandvici cu piept de pui la grătar și legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare ; Un fruct întreg</i> - <i>Sandvici cu pulpă de pui dezosată la grătar și legume (roșii, castravete, salată sau alte produse similare) Un fruct întreg</i> - <i>Sandvici cu mușchi file și cașcaval, legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) Un fruct întreg</i> <p>Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4) din HG 1171/2025 preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/preșcolar/elev.</p> <p><i>Ofertantul va elabora propunerea tehnică conform specificațiilor propuse de autoritatea contractantă în caietul de sarcini</i></p>
<p>4.7. Propunerea financiară</p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul produselor oferite per porție cât și pentru cantitatea totală estimată de 31.090 de porții, conform Formularul nr. 7 <i>Ofertele financiare care nu vor conține calculația corectă a prețului oferit vor fi respinse fără clarificări.</i></p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de contract însușit (semnat și ștampilat pe fiecare pagină). Eventualele</p>

	<p>amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin e-mail la adresa contact@comuna-timisesti.ro sau la sediul Autorității contractante, înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p>
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1.Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autoritatii contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, cad în sarcina operatorului economic.</p>
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim 3(trei) zile de la întocmirea Raportului procedurii. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail (poștă electronică), servicii poștale.</p>
4.10. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale judiciară are obligația să notifice autoritatea cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte a pretensei încălcări a legislației privind achizițiile publice în termen de 3 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerate nelegal.</p> <p>(2) Ofertantul care se consideră vătămat de răspunsul primit la notificarea prealabila poate formula contestație.</p> <p>(3)Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la lege se soluționează potrivit Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, completate de prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.</p>

Consilier achiziții publice,

