

CAIET DE SARCINI

pentru scoaterea la licitatie publică în vederea concesiunii a unor spații pentru birouri din incinta Căminului cultural Timișești, C.F. nr. 51208-C1, imobil aparținând domeniului privat al comunei Timișești, județul Neamț

I.1. OBIECTUL LICITAȚIEI

1.1. Concesionarea prin licitație publică a unor spații pentru birouri din incinta Căminului cultural Timișești, C.F. nr. 51208-C1 imobil aparținând domeniului privat al comunei Timișești, județul Neamț. Imobilul se află în proprietatea privată a comunei Timisesti, nu este revendicat, nu face obiectul unor litigii și nu face parte dintr-o arie naturală protejată.

1.2. Bunul imobil propus a fi concesiunat va putea fi exploatat și utilizat, prin prisma celor patru criterii – posibilă legal, fizică posibil, fezabilă financiar și maxim productivă pentru concesiune/închiriere spații de birouri.

I.2. FORMA DE LICITAȚIE

Licitatie publică deschisă cu oferta în plic, în baza prezentului caiet de sarcini și a Hotărârii consiliului local Timișești nr. 90 din 23.12.2025.

I.3. ELEMENTE DE PREȚ

3.1. Prețurile minime de pornire al licitației, pentru fiecare spațiu în parte este :

Spațiu I	19,27 mp. s.u.	425 lei/lună
Spațiu II	8,66 mp. s.u.	191 lei/lună
Spațiu III	22,05 mp. s.u.	486 lei/lună

și este determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, avându-se în vedere raportul de evaluare nr. 25/2025 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR și ținând cont de amplasare, echiparea tehnico-edilitară și starea foarte bună a clădirii, compartimentare, finisaje, accesibilitate, amplasamentul în cadrul localității, etc.

3.2. Pretul de pornire al licitației va fi cel puțin egal cu această valoare, calculată în **lei/lună**.

3.3. Termenul de valabilitate al ofertei nu va fi mai mic de 60 de zile.

3.4. Utilitățile aferente fiecărui spațiu pentru birou concesiunat (energie electrică, încălzite termică, apă/canal, internet) se plătesc prin aplicarea unui procent, raportat la suprafața utilă folosită de către fiecare concesionar, din valoarea totală a facturilor de utilități emise de furnizori pentru imobilul Cămin cultural Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4, sat Timișești, județul Neamț, astfel :

Spațiu I	Birou în clădirea Cămin cultural format din : 1 încăpere, 1 grup sanitar propriu și 1 hol situate la parter	3%
Spațiu II	Birou în clădirea Cămin cultural format din : 1 încăpere situată la etaj	1%
Spațiu III	Birou în clădirea Cămin cultural format din : 1 încăpere, 1 grup sanitar propriu, situată la etaj	3%

3.5. Se acordă un drept de servitute comună de trecere pentru spațiile de acces către aceste birouri ce vor fi concesiunate, atât din exteriorul, cât și din interiorul imobilului intabulat în Cartea Funciara nr. 51208-C1, proprietate privată a comunei Timișești (hol, grup sanitar, casa scării, terase exterioare).

I.4. DESCRIEREA IMOBILULUI

Imobilul este situat în intravilan comuna Timisesti, judetul Neamt, evidentiat în CF 51208-C1, nr. cadastral 51208, în central satului Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4, comuna Timișești, județul Neamț.

I.5. TERMENE

5.1. Licitația va avea loc, potrivit anuntului de licitație publicat în :

- Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;
- un cotidian de circulație națională;
- un cotidian de circulație locală;
- pe pagina oficială de internet a Comunei Timisesti;
- la sediul Primăriei Comunei Timisesti pe panoul de afișaj;
- prin canale publice de comunicații electronice, dacă se considera necesar.

5.2. Primăria comunei Timisesti judetul Neamt organizează conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, licitație publică pentru concesionare:

imobil spații pentru birouri din incinta Căminului cultural Timișești identificate astfel:

Spațiu I	Birou în clădirea Cămin cultural format din : 1 încăpere, 1 grup sanitar propriu și 1 hol situate la parter	19,27 mp. s.u.
Spațiu II	Birou în clădirea Cămin cultural format din : 1 încăpere situată la etaj	8,66 mp. s.u.
Spațiu III	Birou în clădirea Cămin cultural format din : 1 încăpere, 1 grup sanitar propriu, situată la etaj	22,05 mp. s.u.

situate în intravilanul comunei Timișești, sat Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4.

5.3. Licitația va avea loc în data de **27 ianuarie 2026**, ora **12:00**, la sediul Căminului cultural Timișești, în sala de sedință a consiliului local, strada Înv. Rafael Anton nr. 4, sat Timișești.

5.4. Termenul limită de depunere a documentelor de către ofertanți este de 26 ianuarie 2026, ora 16:00, la sediul Primăriei comunei Timisesti, Compartiment Relații cu publicul și secretariat administrativ din cadrul Primăriei comunei Timisesti, cu sediul în sat Timișești, strada Neamțului nr. 83 .

I.6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1. Concesionarul va achita prețul la data de 31 martie și 30 septembrie a anului. Majorările de întârziere ce se vor percepe pentru neplata la termen a redevenței conform prevederilor legale care reglementează încasarea veniturilor cuvenite bugetului local.

6.2. Garanția contractului va fi depusă sau constituită în lei prin ordin de plată bancar în contul Comunei Timișești, titluri de credit asupra cărora se va constitui garanție reală mobilă, numai cu acordul concedentului sau depunere numerar în lei la casieria Primăriei comunei Timișești, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune și reprezintă cota de 10% din suma obligației de plată stabilită pe an prin raportul de evaluare nr. 25 / 2025 .

I.7. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚILOR

7.1. Ofertantul declarant câștigător va constitui o garanție în cuantum de :

Denumire spațiu	Sumă concesiune/lei/an	Sumă garanție de participare	Mod calcul garanție
Spațiu I	5100 lei /an	510 lei	10% din suma obligației de plată stabilită pe an
Spațiu II	2292 lei/an	229 lei	10% din suma obligației de plată stabilită pe an
Spațiu III	5832 lei/an	583 lei	10% din suma obligației de plată stabilită pe an

sumă stabilită pe an prin raportul de evaluare nr. 25 / 2025 .

7.2. Garanția poate fi constituită astfel:

- în lei, prin ordin de plată bancar depus în contul Comunei Timisesti, cod fiscal **2614252**, cont nr. **RO30TREZ4935006XXX000089** deschis la **Trezoreria Orasului Târgu Neamț**, cu specificația la obiectul plății :

SPAȚIU I

- garanție contract de concesiune spațiu I proprietate privată în suprafața de 19,27 mp. s.u. situat în clădire Cămin cultural Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4 ;

- constituită prin titluri de credit asupra cărora se va constitui garanție reală mobilă, numai cu acordul concedentului în favoarea Comunei Timișești cu specificația la obiectul titlului de credit - garanție contract de concesiune spațiu I proprietate privată în suprafața de 19,27 mp. s.u. situat în clădire Cămin cultural Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4;

- constituită prin depunere la casieria autorității contractante ;

SPAȚIU II

- garanție contract de concesiune spațiu II proprietate privată în suprafața de 8,66 mp. s.u. situat în clădire Cămin cultural Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4 ;

- constituită prin titluri de credit asupra cărora se va constitui garanție reală mobilă, numai cu acordul concedentului în favoarea Comunei Timișești cu specificația la obiectul titlului de credit - garanție contract de concesiune spațiu II proprietate privată în suprafața de 8,66 mp. s.u. situat în clădire Cămin cultural Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4;

- constituită prin depunere la casieria autorității contractante ;

SPAȚIU III

- garanție contract de concesiune spațiu III proprietate privată în suprafața de 22,05 mp. s.u. situat în clădire Cămin cultural Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4 ;

- constituită prin titluri de credit asupra cărora se va constitui garanție reală mobilă, numai cu acordul concedentului în favoarea Comunei Timișești cu specificația la obiectul titlului de credit - garanție contract de concesiune spațiu III proprietate privată în suprafața de 22,05 mp. s.u. situat în clădire Cămin cultural Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4;

- constituită prin depunere la casieria autorității contractante .

I.8. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

8.1. Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și oferta de participare la licitație.

8.2. Ofertele vor fi transmise în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, ce vor fi înregistrate la compartimentul Registratura al Primăriei comunei Timisesti, cu precizarea datei și orei înregistrării.

8.3. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul va conține:

- fișa cu informații a ofertantului și declarația de participare a ofertantului semnată, fără îngroșături, ștersături sau modificări;

- actele doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertantului prevăzute la pct.III din instrucțiuni pentru ofertanți;

- actele doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

8.4. **Pe plicul interior** se înscrie numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia. În plic se va afla oferta propriu-zisă.

8.5. Având în vedere importanța asigurării unei utilizări raționale și eficiente din punct de vedere economic criteriile de atribuire sunt următoarele:

a. **cel mai mare preț oferit** – 70%;

b. **capacitatea economico-financiară a ofertantului** – 20% ;

c. **protecția mediului inconjurător** – 10%.

8.6. În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

8.7. Comisia de evaluare stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

8.8. Comisia de evaluare este legal intrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul majorității membrilor.

8.9. Licitație este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin **2 ofertanți**.

8.10. Depunerea fisei cu informatii a ofertantului, a declaratiei de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație și a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

8.11. Înainte de începerea licitației, documentele de capacitate depuse vor fi verificate de către membrii comisiei de licitație, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la punctul 8.3 .

8.12. După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare întocmește primul proces-verbal în care va consemna rezultatul analizei. Procesul-verbal se va semna de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

8.13. Președintele comisiei dă citire ofertelor valabile, publicațiilor de concesiune, condițiilor concesiunii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

8.14. Se trece la desfășurarea licitației prin deschiderea plicurilor interioare depuse de către ofertanți.

8.15. După deschiderea plicurilor interioare se analizează ofertele de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate prevăzute la punctul 8.5.

8.16. După analizarea ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește un al doilea proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

8.17. Va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire prevăzute la pct. 8.5.

8.18. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

8.19. Dacă nu se vor califica cel puțin două oferte se va întocmi de către comisia de evaluare un proces-verbal ce se va semna de către toți membrii comisiei de evaluare, urmând ca procedura licitației să se repete în 30 zile calendaristice. Pentru cea de a doua licitație publică va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

8.20. Dacă la cea de a doua licitație se califica o singură ofertă se va proceda astfel:

- dacă oferta calificată este cel puțin egală cu prețul de pornire la licitație, aceasta va fi declarată câștigătoare;
- dacă oferta calificată este mai mică decât prețul de pornire la licitație bunul va fi retras de la licitație.

8.21. Dacă procedura licitației se reia anunțul se va publica cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru repetarea procedurii. Dacă termenul de zile pentru repetarea procedurii cade într-o zi nelucrătoare licitația publică se va organiza în următoarea zi lucrătoare.

8.22. Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada concesiunii imobilului .

8.23. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatarului licitației.

8.24. Contractul de concesiune se va încheia după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data informării ofertanților, în scris, cu confirmare de primire despre decizia referitoare la atribuirea contractului.

I.9. SOLUTIONAREA LITIGIILOR/CONTESTATIILOR

Împotriva modului de atribuire a contractului de concesiune se poate face contestație conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

I.1 Generalități

1.1. Licitatia se va desfășura conform prevederilor Hotărârii Consiliului local al comunei nr. 90 din 23.12.2025 cu anexele aferente:

- **Studiul de oportunitate** - **Anexa nr.1;**
- **Caietul de sarcini** - **Anexa nr.2.**

1.2. Procedura licitației este licitația publică deschisă cu oferta în plic.

1.3. La licitație pot participa persoane fizice și juridice române sau străine, care au cumpărat prezentul caiet de sarcini, accepta studiul de oportunitate întocmit de primăria comunei Timișești și caietul de sarcini.

II.2 Criterii de evaluare a ofertelor

2.1. Oferta trebuie să fie cel puțin egală cu prețul minim de pornire al licitației care este de :

Spațiu I	19,27 mp. s.u.	425 lei/lună
Spațiu II	8,66 mp. s.u.	191 lei/lună
Spațiu III	22,05 mp. s.u.	486 lei/lună

2.2. Având în vedere importanța asigurării unei utilizări raționale și eficiente din punct de vedere economic ponderea fiecărui criteriu de atribuire este următoarea :

I. În cazul persoanelor juridice / altor forme de activitate economică fără personalitate juridică:

a. **cel mai mare preț oferit** – 70%; Pentru criteriul cel mai mare preț oferit, prețul ofertei are o pondere de 70% din total și îi corespunde un maxim de 70 de puncte. Algoritm de calcul : oferta cu prețul cel mai mare obține 70 de puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind formula $Punctaj = 70 \times (\text{prețul ofertei luate în calcul}) / (\text{prețul ofertei cu prețul cel mai mare})$;

b. **capacitatea economico-financiară a ofertantului** – 20% (capital social - 6%, cifra de afaceri - 8 %, profitul brut - 6%);

In cazul persoanelor juridice:

b 1. **Capitalul social.** Pentru persoanele juridice cu un capital social:

- între 200 lei- 500 lei – 2 p
- între 501 lei- 1000 lei – 4 p
- peste 1001 lei – 6 p

b 2. **Cifra de afaceri.** Pentru persoanele juridice cu o cifră de afaceri:

- între 15000 lei – 30000 lei – 3 p
- între 30001 lei – 60000 lei – 5 p
- peste 60001 lei – 8 p

b. 3 **Profitul brut.** Pentru persoanele juridice cu un profit brut:

- între 5000 lei – 10000 lei – 2 p
- între 10001 lei- 20000 lei – 4 p
- peste 20001 lei - 6 p.

II. În cazul persoanelor fizice independente, organizate pentru profesiile liberale, din punct de vedere economic ponderea fiecarui criteriu de atribuire este următoarea :

a. **cel mai mare preț oferit** – 70%; Pentru criteriul cel mai mare pret oferit, pretul ofertei are o pondere de 70% din total si îi corespunde un maxim de 70 de puncte. Algoritm de calcul : oferta cu pretul cel mai mare obtine 70 de puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculeaza folosind formula $Punctaj = 70 \times (\text{pretul ofertei luate in calcul}) / (\text{pretul ofertei cu pretul cel mai mare})$;

b. **capacitatea economico-financiara a ofertantului** – 20% reprezentând **venitul brut** realizat, astfel :

- între 100 lei - 10.000 lei – 5 p
- între 10.001 lei – 50.000 lei – 10 p
- peste 50.001 lei – 20 p ;

III. In cazul persoanelor fizice:

Pentru prezentarea de către persoanele fizice a extrasului de cont sau depozit bancar pe numele ofertantului, cu o valoare minima a pretului de pornire a licitatiei se va acorda punctajul de 20 p. In cazul neprezentarii documentelor justificative solicitate de autoritatea contractanta nu se va acorda punctaj.

c. **protectia mediului înconjurător** – 10%.

Pentru prezentarea de catre **persoanele juridice**, ofertanți a declaratiei pe propria raspundere a administratorului privind asumarea raspunderii in legatura cu respectarea legislatiei mediului inconjurator se vor acorda 10 p.

Pentru prezentarea de catre **persoanele fizice**, ofertanți a declaratiei pe propria raspundere privind asumarea raspunderii in legatura cu respectarea legislatiei mediului inconjurator se vor acorda 10p. In cazul neprezentarii documentelor solicitate, nu se va acorda punctaj.

Pentru prezentarea de catre **persoanele fizice independente, organizate ca profesii liberale**, ofertanți a declaratiei pe propria raspundere a persoanei fizice privind asumarea raspunderii in legatura cu respectarea legislatiei mediului inconjurator se vor acorda 10 p.

In cazul neprezentarii documentelor solicitate, nu se va acorda punctaj.

Punctajul maxim total : **100 p.**

Ierarhia ofertelor va fi stabilita pe baza obtinerii celui mai mare punctaj total. O oferta poate obtine un maxim de 100 de puncte. Contractul de concesiune va fi încheiat cu ofertantul a carui oferta întrunește cel mai mare punctaj.

III.3 Instrucțiuni privind conținutul și depunerea documentelor de participare la licitație

3.1. Documentele ce urmează a fi depuse sunt:

- fisa ofertantului persoana fizica sau juridica
- declaratia de participare a ofertantului persoana fizica sau juridica
- **documentele de capacitate**

3.1.1 Pentru persoanele juridice / alte forme de activitate economică fără personalitate juridică , documentele sunt :

- **Copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini si a taxei de participare ;**
- **Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului / certificatul de înregistrare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice ;**

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului ;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local ;
- Document eliberat de către Registrul comerțului / Direcția Generală a Finanțelor Publice din care să rezulte că societatea / altă formă de activitate economică nu se află în insolvență, faliment / lichidare sau și-a încetat activitatea ;
- Împuternicire notarială pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Balanța la 31 decembrie 2025 sau declarație de venituri pe anul 2024 ;
- Declarație pe propria răspundere a administratorului societății /a persoanei fizice independente privind asumarea răspunderii în legătură cu respectarea legislației mediului înconjurător și a obligației de a se conforma exigentelor Inspectoratului pentru Protecția mediului Piatra Neamț prin obținerea tuturor avizelor/acordurilor /autorizațiilor necesare desfășurării activității .

3.1.2. Pentru persoanele fizice independente, organizate pentru profesiile liberale, documentele sunt:

- Copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini și a taxei de participare ;
- Certificatul de înregistrare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice ;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului ;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local ;
- Document eliberat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice din care să rezulte că nu și-a încetat activitatea ;
- Împuternicire notarială pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Declarație de venituri vizată de către organul competent pe anul 2024 ;
- Declarație pe propria răspundere a persoanei fizice independente privind asumarea răspunderii în legătură cu respectarea legislației mediului înconjurător și a obligației de a se conforma exigentelor Inspectoratului pentru Protecția mediului Piatra Neamț prin obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare desfășurării activității, dacă este cazul .

3.1.3. Pentru persoanele fizice documentele sunt:

- Copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini și a taxei de participare;
- Copie de pe actul de identitate;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Împuternicire notarială pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Extras de cont care să dovedească capacitatea financiară a persoanei fizice de concesiune a bunului imobil, cu o valoare minimă a prețului de pornire a licitației sau dovadă depozit bancar ;
- Declarație pe propria răspundere privind asumarea răspunderii în legătură cu respectarea legislației mediului înconjurător și a obligației de a se conforma exigentelor Inspectoratului pentru Protecția mediului Piatra Neamț prin obținerea tuturor avizelor /acordurilor/autorizațiilor necesare desfășurării activității .

3.1.4. Nu va putea participa la licitație persoana juridică sau persoana fizică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

3.2. La depunerea documentelor se va proceda astfel:

3.2.1 Documentele de capacitate se vor depune într-un plic exterior pe care se va specifica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta :

- LICITAȚIA PENTRU CONCESIONAREA BUNULUI IMOBIL SPAȚIU I ÎN SUPRAFAȚĂ DE 19,27 M.P. s.u., situat în sat Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4, județul Neamț ;

LICITAȚIA PENTRU CONCESIONAREA BUNULUI IMOBIL SPAȚIU II ÎN SUPRAFAȚĂ DE 8,66 M.P. s.u., situat în sat Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4, județul Neamț ;

LICITAȚIA PENTRU CONCESIONAREA BUNULUI IMOBIL SPAȚIU III ÎN SUPRAFAȚĂ DE 22,05 M.P. s.u., situat în sat Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4, județul Neamț .

Plicul va conține:

- fișa cu informații a ofertantului și declarația de participare a ofertantului semnată, fără îngroșături, ștersături sau modificări;
- actele doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertantului prevăzute la pct. III;
- actele doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- PE PLICUL EXTERIOR SE VA FACE MENȚIUNEA A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 27 IANUARIE 2026, ORA 12:00 și se va aplica stampila și semnatura ofertantului în cazul persoanelor juridice, doar semnatura ofertantului în cazul persoanei fizice.

3.2.2. Oferta propriu-zisă se va depune în plicul interior, pe care se va înscrie numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia.

IV.4 Procedura de depunere a ofertelor

4.1. Ofertanții vor depune ofertele la Compartiment Relații cu publicul și secretariat administrativ din cadrul Primăriei comunei Timișești, cu sediul în sat Timișești, strada Neamțului nr. 83, care se vor înregistra, în ordinea primirii lor, în registrul care se afla la sediul Primăriei, până în prețuia licitației la ora 16⁰⁰.

4.2. Obținerea documentației de către persoanele interesate se va face astfel:

4.2.1 înaintarea unei solicitări de punere la dispoziție a documentației de atribuire, înregistrată la autoritatea contractantă, cu menționarea modului de punere la dispoziție, pe suport hartie și/sau pe suport magnetic;

4.2.2 autoritatea contractantă va pune la dispoziția persoanei interesate documentația de atribuire în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării;

4.2.3 persoana interesată poate solicita clarificări privind documentația de atribuire de la autoritatea contractantă;

4.2.4 autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării;

4.2.5 autoritatea contractantă va înainta răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele care au obținut documentația de atribuire, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective;

4.2.6 autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare solicitată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, respectiv data de **20.01.2026**;

4.2.7 în situația netransmiterii în timp util a solicitărilor de clarificare privind documentația de atribuire autoritatea contractantă va răspunde în măsura în care perioada necesară pentru

elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data de **26.01.2026**.

4.3. Licitația va avea loc în data de **27.01.2026, ora 12:00**, în sala de consiliu local din incinta Căminului cultural Timisesti, cu sediul în sat Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4.

4.4. Termenul limită de primire a documentelor este de **26.01.2026, ora 16:00**, la Compartiment Relații cu publicul și secretariat administrativ din cadrul Primăriei comunei Timisesti, cu sediul în sat Timișești, strada Neamțului nr. 83.

V.5 Protecția datelor

5.1 Autoritatea contractantă va asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de către ofertanții persoane fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care dezvăluirea informațiilor în cauză ar aduce prejudicii intereselor legitime ale respectivelor persoane, în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

5.2. Prin informații confidențiale se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte părți și/sau oricare și toate informațiile legate de concesiunea prin prezenta licitație, care nu sunt disponibile publicului larg.

5.3. Autoritatea contractantă nu va mai fi ținută să respecte obligația de confidențialitate, dacă informația confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă informația confidențială este sau devine cunoscută public fără nici o implicare din partea autorității contractante sau dacă ofertantul îl autorizează în mod expres și în scris să dezvăluie informațiile confidențiale respective.

5.4. În acest sens ofertanții persoane fizice sau juridice au obligația de a completa o declarație conform anexei nr.8.

VI.6 Calendarul licitației

6.1. Lansarea anunțului publicitar până la data de **5 ianuarie 2026**.

6.2. Documentele se pot procura începând cu data de **15 ianuarie 2026, ora 8:00** de la Primăria comunei Timișești, Compartiment Relații cu publicul și secretariat administrativ din cadrul Primăriei comunei Timisesti, cu sediul în sat Timișești, strada Neamțului nr. 83.

6.3. Termenul limită de depunere a documentelor este **26 ianuarie 2026, ora 16**, la Primăria comunei Timișești, Compartiment Relații cu publicul și secretariat administrativ din cadrul Primăriei comunei Timisesti, cu sediul în sat Timișești, strada Neamțului nr. 83.

6.4. Deschiderea licitației în data de **27 ianuarie 2026, ora 12:00**, în sala de consiliu local din incinta Căminului cultural Timisesti, cu sediul în sat Timișești, strada Înv. Rafael Anton nr. 4.

6.5 Informarea ofertanților despre decizia referitoare la atribuirea contractului de concesiune până la data **03.02.2026**.

6.6 Încheierea contractului de concesiune după data de **04 februarie 2026, fără a depăși data de 24 februarie 2026**.

VII.7 Precizări privind constituirea garanției

7.1. Ofertantul declarant câștigător are obligația să constituie garanția în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune.

7.2. Garanția contractului va fi depusă sau constituită prin: în lei prin ordin de plată bancar în contul Comunei Timișești, titluri de credit asupra cărora se va constitui garanție reală mobilă, numai cu acordul concedentului sau depunere numerar în lei la casieria Primăriei comunei Timișești, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune reprezentând cota de 10% din suma obligației de plată stabilită pe an, pentru fiecare spațiu în parte.

7.3. Din această sumă vor fi reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

7.4. Valoarea garanției de participare este de :

Denumire spațiu	Sumă concesiune/lei/an	Sumă garanție de participare	Mod calcul garanție
Spațiu I	5100 lei /an	510 lei	10% din suma obligației de plată stabilită pe an
Spațiu II	2292 lei/an	229 lei	10% din suma obligației de plată stabilită pe an
Spațiu III	5832 lei/an	583 lei	10% din suma obligației de plată stabilită pe an

VIII.8 Precizări privind componenta si competenta comisiei de evaluare a ofertelor

- 8.1. Comisia de evaluare este compusă din 5 membri.
- 8.2. Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se va desemna un supleant, cu excepția reprezentantului structurii teritoriale al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
- 8.3. Dintre membrii comisiei de evaluare vor face parte obligatoriu:
- doi reprezentanți ai consiliului local Timișești, un membru și un supleant;
 - un reprezentant al structurii teritoriale al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
- 8.4. Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleantii se vor stabili prin dispoziție a primarului comunei Timișești.
- 8.5. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia vor fi numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- 8.6. Comisia de evaluare a ofertelor răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:
- a) analizarea și selectarea ofertelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor cuprinse în plicul interior;
 - d) întocmirea proceselor-verbale ale licitației;
 - e) desemnarea ofertei castigatoare.
 - f) întocmirea raportului privind licitația în termen de 1 zi lucrătoare și transmiterea acestuia autorității contractante.
- 8.7. Nu poate fi membru al comisiei de evaluare a ofertelor persoanele care sunt:
- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- 8.8. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu vor putea fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- 8.9. Membrii comisiei de evaluare, inclusiv supleantii care înlocuiesc un membru al comisiei de evaluare vor completa o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate, pe propria răspundere, înainte de începerea licitației propriu-zise, care se va păstra la dosarul licitației.
- 8.10. În caz de incompatibilitate președintele comisiei de evaluare va lua act despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

IX.9 Precizări privind formele de comunicare si limba folosita in corespondenta si relatiile între parti

9.1. Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

9.2. Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

9.3. În cazul în care Primaria Timisesti și concesionarul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

X.10 Precizări privind semnaturile si parafele necesare pentru documentele depuse de ofertanti

10.1. Documentele depuse de ofertant(i), vor fi șampilate și semnate de ofertant sau persoana împuternicită legal, in cazul persoanelor juridice si semnate de ofertant sau persoana împuternicită legal, in cazul persoanelor fizice.

10.2 Pentru documentele ce se depun in copie se va menționa pe fiecare pagina “confirm autenticitatea prezentului document”, ștampila și semnatura ofertantului sau a persoanei împuternicite legal, in cazul persoanelor juridice si semnatura ofertantului sau a persoanei împuternicite legal, in cazul persoanelor fizice.

XI.11 Precizări privind anularea licitației

11.1. Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

11.1.1. se constată erori sau omisiuni in cadrul documentatiei de atribuire si/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire care au ca efect încălcarea principiilor: transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării, liberei concurențe;

11.1.2. autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fără ca acestea sa conduca, la randul lor la încălcarea principiilor: transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării, liberei concurențe.

11.2. Anularea se face printr-o decizie de anulare a reprezentanților comisiei de evaluare și se va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, arătând motivele si încetarea obligatiilor pe care ofertantii si le-au creat prin depunerea ofertelor.

11.3. Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de concesiune, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

XII.12 Precizări privind contractul de concesiune

12.1. Contractul de concesiune se va încheia în forma scrisă, în trei exemplare originale, iar predarea - primirea bunului se va face pe bază de proces - verbal.

12.2. Contractul de concesiune și procesul-verbal de predare-primire vor cuprinde în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, și anume:

- bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune – (sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii)
- bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului - (sunt bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii).

12.3. Subconcesionarea este interzisă.

12.4. Perfectarea contractului de concesiune se va realiza numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data informării ofertanților, în scris, cu confirmare de primire despre decizia referitoare la atribuirea contractului. In cazul in care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română, contractual de concesiune se va încheia in patru exemplare, două in limba

română și două într-o limbă aleasă de acesta, câte unul pentru fiecare parte. Însă în caz de litigiu exemplarele în limba română prevalează.

12.5. Concesionarul va asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunului care face obiectul concesiunii.

12.6. Contractul de concesiune se va înscrie în cartea funciară.

12.7. Concesionarul va putea închiria bunul concesionat pe durata contractului de concesiune, cu respectarea următoarelor condiții

12.7.1 informarea concedentului privind concesiunea și modul de exploatare a imobilului concesionat;

12.7.2 plata redevenței la termenele stabilite în contractul de concesiune;

12.7.3 respectarea de către chiriaș a prevederilor privind protecția mediului;

12.7.4 respectarea prevederilor legale în vigoare privind închirierea bunurilor.

12.8. Durata contractului de concesiune stabilită de către concedent în studiul de oportunitate este de 49 ani.

12.9. În situația în care nu se încheie contractul în termenul prevăzut la punctul 12.4, din culpa concesionarului sau datorită refuzului său nejustificat acesta va suporta suma de : spațiu I - 5100 lei, spațiu II - 2292 lei, spațiu III - 5832 lei , reprezentând plata de daune – interese acordate concedentului.

12.10. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se va anula, iar autoritatea contractantă va relua procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

12.11. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

12.12. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile prevăzute la pct. 8.19 – 8.21.

12.13. Contractul de concesiune va cuprinde cel puțin următoarele drepturi și obligații ale concesionarului:

12.13.1 dreptul concesionarului de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa a imobilului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent;

12.13.2 dreptul concesionarului de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunului, potrivit naturii și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune;

12.13.3 executarea obligațiilor potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat;

12.13.4 obligația concesionarului de a nu suporta creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă ca urmare a:

a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;

b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit;

12.13.5 obligația concesionarului de a respecta condițiile impuse de natura bunului;

12.13.6 obligația concesionarului de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunului;

12.13.7 obligația concesionarului de a constitui garanția în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune;

12.13.8 obligația concesionarului de a plăti redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune;

12.13.9 obligația concesionarului, ca la încetarea contractului de concesiune să restituie, pe bază de proces - verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat;

12.13.10 obligația concesionarului de a asigura continuitatea exploatarea bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent, în condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit;

12.13.11 obligația concesionarului de a notifica concedentului existența unor cauze sau iminența

producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

12.14. Contractul de concesiune va cuprinde cel puțin următoarele drepturi și obligații ale concedentului:

12.14.1 dreptul concedentului de a verifica în perioada derulării contractului de concesiune modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar;

12.14.2 dreptul concedentului de a notifica în prealabil concesionarul asupra exercitării dreptului de verificare a modului în care sunt respectate clauzele stabilite în contractul de concesiune;

12.14.3 obligația concedentului de a nu îl tulbura pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune;

12.14.4 obligația concedentului de a notifica concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

12.14.5 dreptul concedentului de a nu modifica în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege;

12.14.6 dreptul concedentului de a modifica unilateral contractul de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local; în această situație concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune ;

12.14.7 dreptul concedentului de a acorda o justă despăgubire în cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi va aduce un prejudiciu concesionarului; în caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; dezacordul nu va exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

12.15. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în cel puțin următoarele situații:

12.15.1 la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

12.15.2 în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune, a bunurilor consumabile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

12.15.3 în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent; concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;

12.15.4 în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

12.15.5 în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

12.15.6 la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.;

12.15.7 în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

12.16. Radieră din cartea funciară a dreptului de concesiune se va efectua astfel:

- în situația prevăzută la pct.12.14.3 în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive;

- în situația prevăzută la pct. 12.14.4 și 12.14.5 în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului;

- în situația prevăzută la pct. 12.14.2 și 14.14.7 în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

XIII.13 Dispozitii finale

13.1. Costul documentelor licitației:

- caietul de sarcini – 15 lei la care se va adauga, daca este cazul costul transmiterii acesteia;
- taxa de participare - 350 lei.

13.2. Documentele licitației se pot procura, contra cost, de la sediul Primăriei comunei Timisesti, strada Neamțului nr. 83 începând cu data de 15 ianuarie 2026 .

13.3. Costul achiziționării caietului de sarcini și taxa de participare nu se returnează.

13.4. Garanția constituită conform pct.7.1 se va restitui la încetarea contractului de concesiune, doar după reținerea din această sumă, dacă este cazul, a penalităților și a altor sume datorate concedentului de către concesionar, în baza unei cereri scrise a concesionarului în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

XIV. 14 Dosarul licitației

14.1. Dosarul licitației va cuprinde următoarele:

- a) studiul de oportunitate ;
- b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/ căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de concesiune;
- i) procesul-verbal de predare-primire a bunului.

14.2. Dosarul licitației are caracter de document public.

14.3. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

XV. 15 Formulare anexa la prezentul caiet de sarcini

- Anexa nr. 1 – fișă ofertant persoană juridică;
- Anexa nr. 2 – fișă ofertant persoană fizică;
- Anexa nr. 3 – declarație de participare persoană juridică;
- Anexa nr. 4 – declarație de participare persoană fizică;
- Anexa nr. 5 – ofertă persoană fizică și juridică;
- Anexa nr. 6 – cerere returnare garanție de participare persoană fizică și juridică;
- Anexa nr. 7 – declarație de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 8 – declarație de comunicare a informațiilor confidențiale ale ofertantului persoană fizică sau juridică.

ATENȚIE!

Prețul de pornire al licitației este ferm și stabilit în lei pe lună / spațiu birou / ce va fi concesiionat.

Presedinte de sedinta,
Ionuț-Marius FILOTE

Avizat
pentru legalitate
Secretar general,
Corina-Maria NISTOR

Ofertant persoana juridica

Nr. _____ din _____

FISA OFERTANTULUI pentru concesiune:

-..... m.p. imobil SPAȚIU apartinand domeniului privat al comunei Timisesti -

1) OFERTANT _____

2) SEDIUL SOCIETATII/ADRESA _____

3) TELEFON _____

4) REPREZENTANT LEGAL _____

5) FUNCTIA _____

6) COD FISCAL _____

7) NR. INREG. LA REGISTRUL COMERTULUI _____

8) NR. CONT _____

9) BANCA _____

10) CAPITAL SOCIAL (mii lei) _____

11) CIFRA DE AFACERI / VENIT NET ANUAL (mii lei) _____

12) SEDIUL SUCURSALELOR/FILIALELOR LOCALE – daca este cazul

13) CERTIFICATELE DE INMATRICULARE A SUCURSALELOR LOCALE – daca este cazul _____

Data: _____

Ofertant PJ:

Semnatura

FISA OFERTANTULUI pentru concesiune:

-..... m.p. imobil SPAȚIU aparținand domeniului privat al comunei Timisesti -

- 1) OFERTANT _____
- 2) ADRESA _____
- 3) TELEFON _____
- 4) IMPUTERNICIT _____
- 5) CNP _____
- 6) NR. CONT _____
- 7) BANCA _____

Data: _____

Ofertant:

Semnatura

Ofertant

Nr. _____ din _____

DECLARATIE DE PARTICIPARE pentru concesiune:

-..... m.p. imobil SPAȚIU apartinand domeniului privat al comunei Timisesti -

Catre,

Urmare a anuntului publicitar aparut in publicatia _____ din data de

Prin prezenta,

Noi/eu, _____

Ne/îmi manifest/am intentia ferma de participare la licitatie publica pentru concesiunea :

_____,
organizata in data de _____, ora _____ de catre Primaria comunei
Timisesti, jud. Neamt.

Am luat la cunostinta de conditiile de participare, a conditiilor pentru incheierea si de
incetare a contractului, a conditiilor respingerii ofertei, de plată a daunelor-interese prevazute
in instructiunile de licitatie si ne asumam responsabilitatea acordării lor in conditiile stabilite.

Oferta noastra este valabila pana la data de _____.

La locul, data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea ofertelor din
partea noastra va participa _____ sa ne reprezinte si sa semneze
actele incheiate cu aceasta ocazie.

Data: _____

Ofertant:

Semnatura

DECLARATIE DE PARTICIPARE pentru concesiune:

-..... m.p. imobil SPAȚIU apartinand domeniului privat al comunei Timisesti -

Catre,

Urmare a anuntului publicitar aparut in publicatia _____ din data de

Prin prezenta,

Noi, _____

ne manifestam intentia ferma de participare la licitatia publica pentru concesiunare:

_____,
organizata in data de _____, ora _____ de catre Primaria comunei
Timisesti, jud. Neamt.

Am luat la cunostinta de conditiile de participare, a conditiilor pentru incheierea si de
incetare a contractului, a conditiilor respingerii ofertei, de plată a daunelor-interese prevazute
in instructiunile de licitatie si ne asumam responsabilitatea pierderii lor in conditiile stabilite.

Oferta noastra este valabila pana la data de _____.

La locul, data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea ofertelor din
partea noastra va participa _____ sa ne reprezinte si sa semneze
actele incheiate cu aceasta ocazie.

Data: _____

Ofertant:

Semnatura

O F E R T Ă

NR. _____ DIN _____
(doar pentru persoanele juridice)

CATRE,
COMUNA TIMISESTI
Judetul Neamt

S T I M A T E O R G A N I Z A T O R

Urmare a anuntului dumneavoastra, prin care ati lansat invitatia de participare la licitatia pentru concesiunea bunului imobil _____ situat in _____, avem placerea sa va prezentam oferta noastra, intocmita in baza “ Instructiunilor pentru ofertanti” pe care ati avut amabilitatea sa le puneti la dispozitie, in termenel si conditiile alaturate privind:

I. O B I E C T U L

Bun imobil _____, situat în intravilanul comunei Timișești, județul Neamț, in suprafata de _____ m.p.

1.1 Pretul oferit este _____ lei/lună.

1.2 Domiciliul/sediul actual este in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, sector/judet _____, localitate _____

1.3 Termenul de valabilitate al ofertei _____ zile .

Declar ca am luat act că în cazul nerespectarii pretului din prezenta oferta sunt de acord cu anulara concesiunii, urmand sa suport toate consecintele ce deriva din conditiile caietului de sarcini.

O F E R T A N T

(denumirea PJ / numele si prenumele PF/reprezentantului legal al PJ)

Semnatura si stampila,

Concesionar _____
(denumirea/numele/adresa/datele de identificare)

C E R E R E

Subsemnatul, _____, cod fiscal/cnp _____
prin prezenta solicit restituirea garantiei contractului de concesiunea a bunului imobil – în
suprafață de _____, in valoare de _____ lei, achitata cu OP/chitanta
nr. _____ din _____.

Restituirea se va face in contul nr. _____
deschis la (banca) _____.

Data:

Semnatura:

Anexa nr. 7 – declaratie de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal
- Model -

Declarație de consimțământ

Subsemnatul

Sunt de acord ca institutia publica UAT Timisesti , să fie autorizată să proceseze datele mele personale în următoarele scopuri:

-

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare. Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către UAT Timisesti. Notificarea de revocare a consimțământului poate fi realizată spre exemplu prin e-mail către primaria_timisesti@yahoo.com sau la secretariatul institutiei. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului (notificarea nu are impact retroactiv). Dacă consimțământul nu este acordat sau a fost revocat, datele personale nu vor fi utilizate în scopurile de mai sus. În cazul în care aveți întrebări legate de această declarație de consimțământ sau de protecția datelor de către UAT Timisesti în general, vă rugăm să nu ezitați să ne contactați pentru protecția datelor la adresa de e-mail: primaria_timisesti@yahoo.com sau la sediul acesteia din com. Timisesti, judetul Neamt.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Data completării: _____

Semnătură : _____

Anexa nr. 8 declaratie de comunicare a informatiilor confidențiale ale ofertantului persoana fizică sau juridică / PFI
- Model -

Declarație de comunicare a informațiilor confidențiale

Subsemnatul

comunic institutiei publice UAT Timisesti ca următoarele informații:

au caracter confidențial si dezvăluirea acestora ar prejudicia interele legitime ale _____
in ceea ce priveste:

- secretul commercial _____
- proprietatea intelectuala _____

Data completării: _____

Semnătură : _____