

A N U N Ţ

***privind promovarea în grad profesional, prin concurs, pentru următoarea funcție publică:
CONSILIER I “PRINCIPAL” în cadrul
SERVICIULUI “IMPOZITE ȘI TAXE, CONTABILITATE, PROIECTE, MEDIU ȘI ACHIZIȚII
PUBLICE”***

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit.a), art. 477 alin. (1), art. 478-479, art. 502-509 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. VII alin. (3) și (38), art. VII alin. (2) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ Primăria comunei Timișești organizează concurs de **promovarea în grad profesional** :

**Consilier, clasa I, gradul profesional „principal”
– SERVICIUL “IMPOZITE ȘI TAXE, CONTABILITATE, PROIECTE, MEDIU ȘI
ACHIZIȚII PUBLICE”**

I. Durata timpului de muncă – 8ore/zi, luni-vineri

II. Condiții de studii și de vechime:

- sa aiba cel puțin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod.

III. Perioada și modalitatea de înscriere la etapa de selecție:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Timișești, din str. Principală nr. 83, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv în perioada **29.07.2025 – 18.08.2025**.

IV. Bibliografia și tematica de specialitate:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I - Dispoziții generale;
 - Partea a II - a - Administrația publică centrală: Titlul I - Guvernul și Titlul II – Administrația publică centrală de specialitate;
 - Partea a III - a – Administrație publică locală: Titlul I - Dispoziții generale; Titlul

- V – Autoritățile administrației publice locale – cap. I, cap. II, cap. VI, cap. VII, cap. VIII; Titlul VII Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale;
- Partea a IV – a - Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate: Titlul I – Prefectul și subprefectul;
 - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
 - Partea a VII-a - Răspunderea administrativă;
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale – Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități, Secțiunea a 3-a – Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Capitolul III – Procesul bugetar, Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Legea nr. 227/2015 – Titlul IX „ Impozite si taxe locale” – privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Legea nr. 207/2015 – Titlurile IV – Înregistrarea fiscală, V – Stabilirea creanțelor fiscale, VI – Controlul fiscal, VII – Colectarea creanțelor fiscale și VIII – Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale – privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului:

- Sunt prevăzute în fișa de post, anexă la prezentul anunț.

V. Coordonate de contact pentru înscrierea la etapa de selecție:

Potrivit art.VII alin.(20) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din O.U.G. nr.191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare concursul va avea loc **la sediul Căminului cultural Timișești – Sala de sedințe a consiliului local, din str. Înv. Rafael Anton nr. 4, comuna Timișești, județul Neamț**, constând în următoarele etape:

- selecția dosarelor - va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor **19.08.2025 – 25.08.2025**;
- proba scrisă care se va susține pe data de **28 AUGUST 2025 ora 11⁰⁰**;
- interviul – pentru data de **4 SEPTEMBRIE 2025 ora 11⁰⁰**.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor, la sediul instituției.

VI. Conținutul dosarului de concurs:

În vederea participării la concurs, candidatul va depune conform art. 156 alin.(5) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei) – Anexa 3;

- b) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de originale, care se certifica pentru “conformitate cu originalele” de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Alte date suplimentare se pot obține de pe pagina oficială de internet a instituției secțiunea **comuna-timisesti.ro – secțiunea “AVIZIER” – “CONCURSURI”**, de la sediul Primăriei comunei Timișești, sat Timișești, str. Neamțului nr. 83, la numărul de telefon/fax 0233-787050 și la adresa de email: **primaria_timisesti@yahoo.com**, persoană de contact Nistor Corina-Maria – secretar general comuna Timișești.

Primar,
Vasile Mărculeț

Secretar general,
Corina-Maria Nistor