

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TIMISEȘTI

Tel./Fax: (+04) 0233/787 050

E-mail : timisesti@nt.e-adm.ro Web: www.comunatimisesti.eu

Autoritatea contractantă:
UAT *COMUNA TIMIȘEȘTI*

Instrucțiuni pentru ofertanți

Contractul de achiziție publică de:	Furnizare și distribuire pachet alimentar în cadrul „Programului Național Masă Sănătoasă ” în anul 2025 pentru Școala gimnazială Timișești
--	---

Autoritatea contractantă :	COMUNA TIMIȘEȘTI
Titlul programului	Program Național Masă Sănătoasă în anul 2025
Calitatea autorității contractante în cadrul programului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire: Comuna Timișești		Număr național de înregistrare: 2614252	
Adresă: Str. Neamțului Nr. 83			
Localitate: Timișești	CodNUTS: RO214	Cod poștal: 617470	Țară: Romania
Persoană de contact: Ababei Cristina Elena		Telefon: +40 233787050	
E-mail: timisesti@nt.e-adm.ro		Fax: +40 233787050	

1.2.

a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 20.02.2025, ora 15:00.**

b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Str. Neamțului nr. 83 sat Timișești, comuna Timișești, județ Neamț

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1) Titlu: Servicii de catering pentru școli - furnizarea și distribuirea unui Pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii gimnaziale Timișești în cadrul programului Național Masă Sănătoasă în anul 2025

2.2) Descrierea produselor/serviciilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimată a achiziției este de **497.795,52 lei fără T.V.A.** Valoarea s-a estimat în funcție de numărul zilelor de curs de la 17.03.2025 până la finalul anului 2025, valoarea fiind de 13,76 lei fără T.V.A./pachet alimentar și fruct/zi.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea documentelor fiscale, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de către unitatea de învățământ.

Finanțarea contractului: este asigurată prin programul Național Masă Sănătoasă pentru anul 2025 instituit prin HG nr. 23/2025

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Timișești, jud. Neamț
CodCPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra în vigoare la data semnării lui și este valabil până la finalul anului 2025.		
2.5. Valoarea estimată a contractului: 497.795,52 fără TVA		
2.6. Divizarea pe loturi		
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.

3.1. Criteriul de atribuire

- **cel mai bun raport calitate-preț;**

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă sunt următorii:

1. Prețul ofertei

Punctaj maxim factor: 20 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel:*

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Ponderea pentru materia primă/produse alimentare din prețul total/pachet alimentar (Pmp)

Punctaj maxim factor: 60 puncte

Având în vedere prevederile art. 6 alin (4) din cadrul HG 23/2025 privind instituirea Programului Național Masă Sănătoasă, ofertanții vor defalca costurile per porție astfel:

- **materie primă/produse alimentare** (nivelul minim al ponderii materiei prime/produse alimentare din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Ofertele pentru care suma disponibilă pentru achiziția materiei prime/produse alimentare din prețul total/pachet alimentar este sub 40% sunt considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarate neconforme și respinse.

- **prepararea hranei;**

- **transport (inclusiv servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor).**

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime/produse alimentare achiziționate din prețul total/pachet alimentar se acordă punctaj maxim – 60 puncte; Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul astfel: $Pmp(n) = MP(n) /$

MP maxim x 60. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Unde: MP (n) nivelul n al ponderii materiei prime/produse alimentare prețul total/pachet, iar MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime/produse alimentare din prețul total/pachet alimentar.

3. Termenul estimat pentru înlocuirea pachetelor alimentare neconforme/ lipsă

Punctaj maxim factor: 10 puncte

Luându-se în considerare posibilitatea identificării unor pachete alimentare neconforme, respectiv lipsa unor cantități, prestatorul este obligat să înlocuiască pachetele neconforme, respectiv să livreze cantitățile constatate lipsă într-un termen de maxim 45 de minute de la transmiterea notificării de către conducătorul unității de învățământ.

Algoritm de calcul:

- Pentru ofertarea timpului estimat de înlocuire a pachetelor alimentare neconforme/ livrarea pachetelor alimentare constatate lipsă de până în 30 de minute - se acordă punctaj maxim de 10 puncte;

- Pentru ofertarea timpului estimat de înlocuire a pachetelor alimentare neconforme/ livrarea pachetelor alimentare constatate lipsă de peste 30 de minute - se acordă 5 puncte;

-Pentru ofertarea termenului estimat pentru înlocuirea pachetelor alimentare neconforme/livrarea pachetelor alimentare constatate lipsă de peste maximum 45 de minute nu se acordă punctaj.

Dovada asigurării termenului estimat pentru înlocuirea produselor neconforme/livrarea produselor constatate lipsă se va face prin prezentarea unui traseu de la locul de producție până la destinație, într-o aplicație validă (google maps/waze).

4. Personalul disponibil

Punctaj maxim factor: 10 puncte

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă cu modificările și completările ulterioare, prestatorul trebuie să dispună de personal care să îndeplinească cerințele conform Ordinului

Algoritm de calcul:

- Minim 3 angajați – 5 puncte;
- 5 angajați sau mai mulți – 10 puncte.
- Sub 3 angajați - nu se acordă punctaj

Punctaj maxim total 100

3.2. Informații privind garanția de participare

Nu se solicită

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	60 zile de la data limită de depunere a ofertelor

4.4. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertele vor fi transmise în original în plic sigilat, semnate de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plicul exterior următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- mențiunea de a nu se deschide până la **data de 21.02.2025, ora 10:00.**

Plicul va fi însoțit de o adresă de înaintare a ofertei în două exemplare pe care vor fi înscrise numărul de înregistrare la autoritatea contractantă. (Formular nr. 1)

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicurile se vor primi de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte și sigilate. Acestea vor conține documentele de calificare solicitate de autoritatea contractantă, precum și alte două plicuri sigilate care vor conține Propunerea tehnică, respectiv Propunerea financiară.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertanții au obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returnată nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

- a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea

ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Adresa de înaintare – **Formularul nr. 1**

2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2** (Dacă este cazul)

Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de **21.02.2025, ora 10:00** la sediul autorității contractante.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu www.comunatimisesti.eu secțiunea Achiziții publice

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu www.comunatimisesti.eu secțiunea achiziții publice, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică pe site-ul propriu – www.comunatimisesti.eu secțiunea achiziții publice (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa: timisesti@nt.e-adm.ro

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/e-mail (poștă electronică) la adresa indicată de către ofertant în acest sens, acordând un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin e-mail (poștă electronică) la adresa timisesti@nt.e-adm.ro sau la sediul autorității contractante.

Notă:

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

(1) *Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

(2) *Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.*

(3) *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.*

3. *Riscul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea acesteia. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;*

4. *Operatorul economic va suporta toate costurile pentru pregătirea și depunerea ofertei, indiferent de rezultatul procedurii.*

5. *Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.*

	<p>6. <i>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p>
<p>4.5 Documente de calificare</p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 4.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 5.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 6</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Mărculeț Vasile, Stoianovici Dumitru, Nistor Corina Maria Lăzărescu Mihaela, Ababei Cristina Elena, Ungureanu Mihaela, Iacob Daniela Stefania, Andronic Elena Cornelia, Sandu Nela, Movila Constantin Iulian, Holban Mihai, Coropcă Mihai, Rusu Nicoleta, Filote Marius Ionut, Grosu Constantin, Onu Ioan, Iacob Mihai Codruț, Tofan Benone, Mormeci Ioan Romică, Dumitroaia Gheorghe, Săchelaru Neculai, Azanfirei Vasile Vili, Vornicu Mihai.</p> <p>4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 – în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul” – valabil la momentul prezentării.(nu mai vechi de 30 de zile)</p> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru codul CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a / CAEN 5622 – Alte servicii de alimentație n.c.a b) In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.

	<p>c) Operatorii economici nerezidenti (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.</p> <p>4.5.6. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea ce va fi desfășurată în cadrul contractului ce urmează a fi atribuit, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.</p> <p>4.5.7 Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul pachetelor alimentare, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p>
<p>4.6. Propunerea tehnică</p>	<p>Caracteristici generale: Se va livra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pachet alimentar: - produse de panificație din făină integrală – pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului; - produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului; - legume – roșii, castraveți, salată sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului. <p>La acestea se va adăuga un fruct. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.</p> <p>Produsele alimentare vor fi livrate către școala gimnazială Timișești (3 locații) zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>Pachetul alimentar solicitat de autoritatea contractantă are la bază variantele orientative de meniu exemplificate în anexa 2 din HG 23/2025, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sandvici cu cremă de brânză și șuncă, legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare); Un fruct întreg</i> - <i>Sandvici cu piept de pui la grătar și legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare ; Un fruct întreg</i> - <i>Sandvici cu pulpă de pui dezosată la grătar și</i>

	<p><i>legume (roșii, castravete, salată sau alte produse similare) Un fruct întreg</i></p> <p>- <i>Sandvici cu mușchi file și cașcaval, legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) Un fruct întreg</i></p> <p>Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4) din HG 23/2025 preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/preșcolar/elev.</p> <p><i>Ofertantul va elabora propunerea tehnică conform specificațiilor propuse de autoritatea contractantă în caietul de sarcini</i></p>
<p>4.7. Propunerea financiară</p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor bunurilor/serviciilor oferite, pe cantitatea totală de 36177 de porții – Formularul nr. 7 Ofertele financiare care nu vor conține calculația prețului oferit vor fi respinse fără clarificări.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de contract însoțit (semnat și ștampilat pe fiecare pagină). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin e-mail la adresa timisesti@nt.e-adm.ro sau la sediul Autorității contractante, înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p>
<p>4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>1.Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, cad în sarcina operatorului economic.</p>
<p>4.9 Comunicarea rezultatului procedurii</p>	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului procedurii. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail (poștă electronică), servicii poștale.</p>

4.10. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale judiciară, are obligația să notifice autoritatea cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte a pretensei încălcări a legislației privind achizițiile publice în termen de 3 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerate nelegal.

(2) Ofertantul care se consideră vătămat de răspunsul primit la notificarea prealabila poate formula contestație.

(3) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la lege se soluționează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 134/2010 privind codul de procedura civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare și cu ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil republicată cu modificările ulterioare.

Consilier achiziții publice,
Ababei Cristina Elena A



