

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA TIMIȘEȘTI
Tel./Fax: (+04) 0233/787 050

E-mail : contact@comuna-timisesti.ro, Web : www.comuna-timisesti.ro

Nr. 4725 / 21.07.2026

A N U N Ț

**privind demararea procedurii de repartizare a 10 APARTAMENTE CU 1 CAMERĂ,
destinate închirierii, construite prin ANL și nerepartizate în prima etapă**

Primăria Comunei Timișești, județul Neamț anunță **începerea procedurii de repartizare a unui număr de 10 locuințe cu 1 cameră, destinate închirierii**, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe (ANL) și care nu au fost repartizate în prima etapă desfășurată în perioada 21.01.2026 – 20.04.2026.

Persoanele interesate pot depune cereri pentru locuințele disponibile în perioada **22 IULIE 2026, începând cu ora 8³⁰ – 21 AUGUST 2026, până la ora 15³⁰. Cererile se vor depune la Primăria comunei Timișești, luni - joi (orele 8.30 - 15.30) , vineri (orele 8.30 – 13.30) la Compartiment relații cu publicul și secretariat administrativ și vor fi însoțite de documentele obligatorii menționate mai jos.**

Locuințele se repartizează conform legislației în vigoare și a **criteriilor de repartizare** (anexate prezentei) adoptate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 97/21.10.2024;

DOCUMENTELE ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii

Cererea pentru repartizare se va depune, împreună cu următoarele documente:

1. **Actul de identitate** al solicitantului și pentru toți membrii familiei acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținere;
2. **Certificatul de naștere** al solicitantului și pentru toți membrii familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
3. **Certificatul de căsătorie sau certificatele de deces, sentință de divorț, definitivă și executorie** (dacă este cazul);
4. **Documente** din care să rezulte **luarea în întreținere** a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
5. **Sentință de încredințare copii**, de stabilire a pensiei alimentare, actualizate, definitive și executorii (dacă este cazul);

6. Copie **contract de muncă** (titularizarea pe post în cazul celor din învățământ ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagieri), cu ștampila angajatorului, cu precizarea *"conform cu originalul"*, al solicitantului și pentru membrii majori ai familiei;
7. **Adeverința de la locul de muncă** al titularului de cerere din care să rezulte venitul brut, net lunar, sporurile permanente pentru solicitant și pentru membrii familiei acestuia, realizate în ultimele 12 luni – în original (sau, unde este cazul: cupon pensie pentru pensionari, veterani, vaduve de război) – în original;
8. **Documente** din care să reiasă faptul că titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea în comuna Timișești și/sau pe o rază de 50 km față de comuna Timișești – în original;
9. **Declarație notarială** din care să rezulte că "Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitate în comuna Timișești și/sau pe o distanță de 50 km față de comuna Timișești.
10. **Contract de închiriere/subînchirieri** pentru domiciliul/reședința actuală a solicitantului, valabil, înregistrat la Administrația Finanțelor Publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ - privat - (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă), sau **actul de proprietate** al imobilului în care locuiește (cu suprafața locativă) pentru persoanele care locuiesc la părinți sau sunt tolerați în spațiu (dacă este cazul);

!!!! În cazul solicitanților tolerați în spațiu (persoane care locuiesc fără contract), sunt necesare următoarele documente :

- Adeverință eliberată de Registrul Agricol pentru persoanele care nu pot face dovada proprietății locuinței ;
 - Actul de dobândire a locuinței : **contract de vânzare-cumpărare** autentificat, **certificat de moștenitor, act de donație, act de partaj sau hotărâre judecătorească;**
 - Alte documente justificative : plan cadastral , releveu , carte funciară, autorizația de construire, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, **dacă există** ;
 - Copii ale actelor de identitate ale tuturor persoanelor care locuiesc în aceeași locuință .
11. Documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/tolerat în spațiu) m.p./ (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverința de impunere), dacă nu reiese din documentele menționate la nr. 10;
 12. **Adeverință eliberată de către Asociația de proprietari** din care să rezulte numărul de persoane care figurează la întreținere, (după caz);
 13. **Documente medicale (semnate de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale)** din care să rezulte dacă solicitantul sau un alt membru al familiei acestuia aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, **potrivit legii**, însoțitor sau o cameră de locuit în plus , dacă este cazul ;
 14. Documente din care să rezulte **nivelul de studii și/sau pregătire profesională** a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);

15. **Declarație pe proprie răspundere** că va locui efectiv în locuința repartizată;
16. **Alte documente** sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.
17. **Declarația privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal**, conform legislației în vigoare .

Notă: Documentele se vor prezenta în original și în copie. După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei, actele în original se înapoiază titularului, cu excepția celor care se depun în original.

*pentru documentele menționate la **punctele 7-8**, nu este necesară prezentarea acestora separat/individual (pot fi cumulate, în funcție de formatul unității în care își desfășoară activitatea).

IMPORTANT !!!!

SE ADUCE LA CUNOȘTINTA SOLICITANȚILOR DE LOCUINȚĂ ANL CĂ ÎN TERMEN DE 3 LUNI DE LA DATA PRIMIRII REPARTIȚIEI AU OBLIGAȚIA LEGALĂ DE A DOTA CU MOBILIER ȘI A SE LOCUI EFECTIV ÎN APARTAMANTUL ATRIBUIT DE COMUNA TIMIȘEȘTI. ÎN CAZ CONTRAR SE PIRDE LOCUINȚA ATRIBUITĂ !!!!

CRITERII pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ- teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, atât în comuna Timișești, cât și, după caz, în localități situate pe o rază de 50 km. față de comuna Timișești.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști, și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau

alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în comuna Timișești, sau în alte localități situate în limita a 50 km față de comuna Timișești.

NOTĂ: *Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara comunei Timișești trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în comuna Timișești.*

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: *Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.*

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Anexăm:

1. Model Cerere pentru repartizare locuință.
2. Graficul calendar de lucru al comisiei de analiză.
3. Declarația privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa la numărul de telefon **0233.787050** sau la sediul Primăriei Comunei Timișești din loc. Timișești, str. Neamțului nr. 83, comuna Timișești, județul Neamț .

Primar,
Vasile MĂRCULEȚ

