ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
COMUNA TIMIŞEŞTI
Tel./Fax: (+04) 0233/787 050
E-mail : contact@comuna-timisesti.ro, Web : www.comuna-timisesti.ro

Nr. 338 / 21.01.2025

A N U N Ț

privind demararea procedurii de repartizare a locuințelor destinate închirierii, construite prin ANL

Primăria Comunei Timişeşti, județul Neamț anunță **începerea procedurii de repartizare a locuințelor destinate închirierii**, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe (ANL).

Persoanele interesate pot depune cereri pentru locuințele disponibile în perioada **22 ianuarie 2026 , începând cu ora 8^{00} – 10 februarie 2026, până la ora 16^{00}. Cererile se vor depune la Primăria comunei Timişeşti, luni - joi (orele 8.00 - 16.30) , vinerei (orele 8.00 – 14.00) la Compartiment relații cu publicul și secretariat administrativ și vor fi însoțite de documentele obligatorii menționate mai jos.**

Locuințele se repartizează conform legislației în vigoare și a **criteriilor de repartizare** (anexate prezentei) adoptate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 97/21.10.2024;

DOCUMENTELE ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii

Cererea pentru repartizare se va depune, împreună cu următoarele documente:

1. **Actul de identitate** al solicitantului și pentru toți membrii familiei acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținere;
2. **Certificatul de naștere** al solicitantului și pentru toți membrii familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
3. **Certificatul de căsătorie** sau **certificatele de deces, sentință de divorț, definitivă și executorie** (dacă este cazul);
4. **Documente** din care să rezulte **luarea în întreținere** a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
5. **Sentință de încredințare copii,** de stabilire a pensiei alimentare, actualizate, definitive și executorii (dacă este cazul);
6. Copie **contract de muncă** (titularizarea pe post în cazul celor din învațamânt ordinul de repartiție pentru rezidenți sau stagiari), cu ștampila angajatorului, cu precizarea

"*conform cu originalul*", al solicitantului şi pentru membrii majori ai familiei;

7. **Adeverinţa de la locul de muncă** al titularului de cerere din care să rezulte venitul brut, net lunar, sporurile permanente pentru solicitant şi pentru membrii familiei acestuia, realizate în ultimele 12 luni – în original (sau, unde este cazul: cupon pensie pentru pensionari, veterani, vaduve de război) – în original;
8. **Documente** din care să reiasă faptul că titularul cererii de locuinţă îşi desfăşoară activitatea în comuna Timişeşti şi/sau pe o rază de 50 km faţă de comuna Timişeşti– în original;
9. **Declaraţie notarială** din care să rezulte că "Titularul cererii de locuinţa şi ceilalţi membri ai familiei acestuia - soţ/soţie, copii si/sau alte persone aflate în întreţinerea acestuia – nu deţin si nu au deţinut o altă locuinţa în proprietate si/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuinţe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unitaţii administrativ-teritoriale sau a unitaţii în care îşi desfaşoară activitate în comuna Timişeşti şi/sau pe o distanţă de 50 km faţă de comuna Timişeşti.
10. **Contract de închiriere/subînchirieri** pentru domiciliul/reşedinţa actuală a solicitantului, valabil, înregistrat la Administraţia Finanţelor Publice - în cazul în care solicitantul este chiriaş în spaţiul din fondul locativ - privat - (în contract se va menţiona în mod expres suprafaţa locuibilă) , sau **actul de proprietate** al imobilului în care locuiţi (cu suprafaţa locativă) pentru persoanele care locuiesc la părinţi sau sunt toleraţi în spaţiu (dacă este cazul);
11. Documente din care să rezulte **suprafaţa locuibilă** deţinută (cu chirie/tolerat în spaţiu) m.p./(contract de vânzare-cumparare; schiţa locuinţei; extras C.F; adeverinţa de impunere), dacă nu reiese din documentele menţionate la nr. 10;
12. **Adeverinţă eliberată de către Asociaţia de proprietari** din care să rezulte numărul de persone care figurează la întreţinere, (după caz);
13. **Documente medicale (semnate de medicul de specialitate şi de conducătorul instituţiei medicale)** din care să rezulte dacă solicitantul sau un alt membru al familiei acestuia aflat în întreţinere suferă de o boală care necesită, **potrivit legii**, însoţitor sau o cameră de locuit în plus , dacă este cazul ;
14. Documente din care să rezulte **nivelul de studii** şi/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
15. **Declaraţie pe proprie răspundere** că va locui efectiv în locuinţa repartizată;
16. **Alte documente** sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererii.

Notă: Documentele se vor prezenta în original şi în copie. După verificarea documentelor de la dosar şi vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei, actele în original se înapoiază titularului, cu excepţia celor care se depun în original.

*pentru documentele menţionate la **punctele 7-8**, nu este necesară prezentarea acestora separat/individual (pot fi cumulate, în funcţie de formatul unităţii în care îşi desfăşoară activitatea).

CRITERII pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ- teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, atât în comuna Timișești, cât și, după caz, în localități situate pe o rază de 50 km. față de comuna Timișești.

NOTĂ: *Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.*

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în comuna Timișești, sau în alte localități situate în limita a 50 km față de comuna Timișești.

NOTĂ: *Solicitanții care își desfășoară activitatea în afara comunei Timișești trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în comuna Timișești.*

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: *Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.*

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Anexăm:

1. **Model Cerere pentru repartizare locuință.**
2. **Graficul calendar de lucru al comisiei de analiză.**

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa la numărul de telefon **0233.787050** sau **la sediul Primăriei Comunei Timișești** din loc. Timișești, str. Neamțului nr. 83, comuna Timișești, județul Neamț .

Primar,
Vasile MĂRCULEȚ

COMUNA TIMIȘEȘTI JUDEȚUL NEAMȚ